

PERSPEKTIVEN FÜR DEN KINDER- UND JUGENDSCHUTZ



Aktion Jugendschutz
Landesarbeitsstelle Baden-Württemberg



Die Aktion Jugendschutz (ajs) wurde 1956 als Verein gegründet. Sie ist ein Zusammenschluss von 19 Spitzenverbänden Baden-Württembergs und setzt sich für die Stärkung, den Schutz und die Rechte von Kindern und Jugendlichen ein. Die Aktion Jugendschutz arbeitet insbesondere in den Bereichen Jugendmedienschutz, Medienpädagogik, Gewaltprävention, Sexualpädagogik, Suchtprävention, gesetzliche Regelungen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen.

Wir suchen baldmöglichst, spätestens **zum 1. Januar 2022** eine

Fachkraft für das Sekretariat der Geschäftsführung in Vollzeit

Ihre Aufgaben

Das Aufgabenspektrum umfasst allgemeine Sekretariatsaufgaben sowie die Koordination aller Verwaltungsaufgaben der Geschäftsstelle. Dazu gehören insbesondere

- Mittelverwaltung
- Personalverwaltung
- zentrale Ablage der Geschäftsstelle
- Veranstaltungsorganisation
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen der Geschäftsführung
- Betreuung der Mitgliedsverbände
- Betreuung der Fördergesellschaft der Aktion Jugendschutz

Wir erwarten

- eine Ausbildung/Berufserfahrung im Verwaltungsbereich und Finanzwesen/Buchhaltung
- die Fähigkeit zu präzisen, strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- fundierte Fertigkeiten in MS-Office
- Fähigkeit zu digitalem Arbeiten
- Berufserfahrung im Sekretariats-/Assistenzbereich
- Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- selbstständiges Arbeiten in einem engagierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersversorgung
- einen Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVL. Weitere Informationen: Elke Sauerteig, Tel. 0711 237 37-11 oder im Internet unter www.ajs-bw.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an die

Geschäftsstelle der Aktion Jugendschutz (ajs)
Jahnstraße 12, 70597 Stuttgart (Degerloch)

oder digital (nur pdf-Dateien, max. 5 MB) an sauerteig@ajs-bw.de.

Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.