



## **Aktion Jugendschutz Landesarbeitsstelle Baden-Württemberg (ajs)**

Die Aktion Jugendschutz (ajs) wurde 1956 als Verein gegründet. Sie ist ein Zusammenschluss von 19 Spitzenverbänden Baden-Württembergs und setzt sich für die Stärkung, den Schutz und die Rechte von Kindern und Jugendlichen ein. Die Aktion Jugendschutz arbeitet insbesondere in den Bereichen Jugendmedienschutz, Medienpädagogik, Gewaltprävention, Sexualpädagogik, Suchtprävention, gesetzliche Regelungen zum Schutz von Kindern und Jugendlichen.

Wir suchen baldmöglichst, spätestens zum 1. Januar 2025

**Fachkraft für unser Sekretariat m/w/d**  
**Stellenumfang 50% - 60% Festanstellung, EG 6 TVL**

### **Ihre Aufgaben**

Das Aufgabenspektrum umfasst allgemeine Sekretariatsaufgaben, dazu gehören

- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang, Telefon- und E-Mail-Verkehr
- Versand von Material und Publikationen
- Rechnungserstellung und -bearbeitung

### **Wir erwarten**

- eine Ausbildung / Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung und Bürokommunikation
- die Fähigkeit zu präzisen, strukturierten und selbstständigen Arbeiten
- fundierte Fertigkeiten in MS Office
- Fähigkeit zu digitalem Arbeiten
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Teamfähigkeit

### **Wir bieten**

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- selbstständiges Arbeiten in einem engagierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz
- mobiles Arbeiten
- betriebliche Altersversorgung
- einen Zuschuss zum öffentlichen Personennahverkehr

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 6 TVL.  
Weitere Informationen: Elke Sauerteig Tel. (0711) 2 37 37 11, [www.ajs-bw.de](http://www.ajs-bw.de)

Bewerbungen richten Sie bitte an die  
Geschäftsstelle der Aktion Jugendschutz (ajs)  
Landesarbeitsstelle Baden-Württemberg  
Jahnstraße 12, 70597 Stuttgart (Degerloch)

oder **digital (max. 5 MB)** an [sauerteig@ajs-bw.de](mailto:sauerteig@ajs-bw.de)

**Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen unter Berücksichtigung des Datenschutzes vernichtet bzw. gelöscht. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht.**